

FICHE PRATIQUE

LE NOUVEAU PORTAIL PAS A PAS

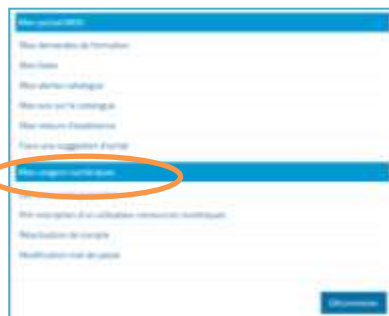
Comment créer et gérer mes usagers numériques

Sur le nouveau portail de la MDO, dans l'espace de travail dédié aux bibliothèques, vous pouvez consulter les ressources numériques de la MDO et inscrire ou réinscrire vos lecteurs.

➤ Il faut d'abord vous connecter à votre espace bibliothèque via le bouton :



Rendez-vous ensuite tout en bas du menu dans la rubrique **Mes usagers numériques**.



Première inscription

Si votre lecteur souhaite consulter les ressources numériques de la MDO, vous pouvez l'inscrire grâce au formulaire présent dans l'onglet « **Pré-inscription d'un utilisateur** »

Une fois complété, cliquez sur **Envoyer**

NB : Les cases liées à la bibliothèque de rattachement sont déjà pré-remplies.

L'utilisateur numérique reçoit un mail quand l'inscription est effective.

Vous êtes ici : **Pré-inscription d'un utilisateur numérique**

Ce formulaire vous permet de faire une pré-inscription de votre « utilisateur ressources numériques » pour les lecteurs de votre bibliothèque.

Attention : la seule lecture bénéficiant d'un compte utilisateur numérique, à usage strict de « lecture en compte »

Une fois le formulaire envoyé, vos lecteurs recevront par email dans les 48 heures ouvrées l'identifiant et le mot de passe de leur bibliothèque numérique.

Nom *

Prénoms *

Date de naissance *

Sexe * Homme Femme Né(e) sans

Email *

État civil (usage de votre bibliothèque) * Oui Non

Habiter dans l'Oise * Oui Non

Travailler dans l'Oise * Oui Non

Bibliothèque de rattachement *

email Médiathèque

Envoyer **Retour**

Réactivation de compte

Votre lecteur a déjà utilisé les ressources numériques de la MDO et souhaite continuer l'expérience, vous pouvez le **réinscrire** rapidement grâce au mini formulaire présent dans l'onglet « **Réactivation de compte** »

NB : Les cases liées à la bibliothèque de rattachement sont déjà pré-remplies.

Une fois complété, cliquez sur **Envoyer**

L'utilisateur numérique reçoit un mail quand l'inscription est effective.

The image shows a web form titled "Réactivation de compte". The title is circled in orange. The form contains the following fields and elements:

- Text: "Ce formulaire vous permet de réactiver annuellement un compte 'Utilisateur ressources numériques' précédente."
- Text: "Une fois le formulaire envoyé, vos lecteurs recevront par email dans les 48H (jours ouvrés) la numérisation."
- Text: "Obligatoire *"
- Text: "Nom *"
- Text: "Prénoms *"
- Text: "Date de naissance *"
- Text: "Email *"
- Text: "Bibliothèque de rattachement"
- Text: "Chapitre MDO"
- Text: "email bibliothèque"
- Text: "bib@reseau00120@vnet.fr"
- Text: "Envoyer" (button)

An orange arrow points from the "NB" text to the "Bibliothèque de rattachement" field, which is also circled in orange. The "Envoyer" button is highlighted in blue.