

Recrutement

Adjoint(e) du patrimoine – H/F

Réf : DACP/Médiathèque/SA 2017

Sous l'autorité de la Responsable de la médiathèque, vous participerez à l'animation du secteur adulte, à l'accueil du public et au traitement documentaire.

Activités :

- Participer à l'accueil des publics : accueil, renseignements, prêt/retour, rangement (tous supports, tout public) ; orientation et information des usagers
- Participation et développement des animations à destination du public adulte : présentations littéraires, animations intergénérationnelles, activités hors les murs,....
- Organiser et gérer des collections : traitement des documents (catalogage et équipement)

Profil recherché :

- Bonne maîtrise de l'outil informatique
- Intérêt pour les technologies de l'information et de la communication
- Connaissance en bibliothéconomie : acquisition, catalogage et indexation
- Qualités rédactionnelles
- Capacité d'animation et aisance à l'oral
- Aptitude au travail en équipe
- Autonomie organisationnelle
- Polyvalence
- Expérience en secteur adulte requis
- Connaissance du logiciel DECALOG souhaitée

Conditions :

- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle
- Poste à pourvoir dans les meilleurs délais
- Poste à temps non complet à raison de 25h hebdomadaires, avec présence un samedi sur deux
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime annuelle et CNAS selon les conditions en vigueur dans la collectivité.

Pour postuler à cette offre d'emploi, **merci d'adresser votre CV et lettre de motivation, avant le 18 décembre 2017** délai de rigueur, à l'adresse suivante :

Monsieur le Maire
Direction des ressources humaines
2, avenue du Général Leclerc – BP 30337
60803 CREPY-EN-VALOIS CEDEX

Plus d'informations : Médiathèque – Audrey HOUZELLE –
audrey.houzelle@crepyenvalois.fr