

Le Centre André François recherche :
un(e) chargé(e) d'inventaire

Présentation :

Créé en 2010, le Centre a pour mission de conserver et de valoriser l'œuvre d'André François, mais également de faire vivre et mieux connaître le livre et l'illustration sur le territoire régional, par le biais de la programmation d'expositions, de conférences, de résidences d'artistes...

Illustrateur de livres pour enfants parus essentiellement aux Etats-Unis et en France, André François a, pour la presse adulte américaine, dessiné d'innombrables croquis humoristiques. Ses affiches publicitaires et cinématographiques, ainsi que ses nombreuses couvertures de magazine l'ont rendu célèbre jusqu'au Japon où il fut exposé en 1995. Egalement peintre, sculpteur et décorateur de théâtre, André François, né en 1915 et mort en 2005, est l'un des grands noms des arts graphiques du XX^e siècle.

Missions :

Le Centre possède des œuvres plastiques (peintures, illustrations, affiches, livres d'artistes...), des livres anciens et rares illustrés ainsi qu'un fonds documentaire constitué d'ouvrages et de revues spécialisés tant sur André François que sur la littérature jeunesse.

Sous la responsabilité de Léa Martin, directrice du Centre André François, et d'Elodie Coupelle, référente du chantier « inventaire », vous serez amené(e) à réaliser l'inventaire du fonds du Centre André François dans sa partie iconographique (affiches, œuvres originales, catalogues d'exposition, monographies, coupures de presse...) :

- Manipulation et conditionnement des œuvres.
- Catalogage des différents supports sur le SIGB Orphée (récupération ET création de notices).
- Prises de vues photographiques des objets.

Compétences requises, qualités souhaitées :

Expérience en inventaire et en récolement.

Maîtrise des logiciels Word, Excel et du SIGB Orphée ; connaissance de l'Unimarc.

Rigueur et minutie (manipulation d'œuvres fragiles).

Capacité à travailler en équipe et intérêt pour les collections.

Sensibilité et connaissance en histoire de l'art.

Conditions :

Durée du contrat : CDD de 2 mois, du 2 octobre au 1^{er} décembre 2018.

Horaires de travail : 17h30 par semaine (mi-temps).

Rémunération en portage salarial pour un coût global d'environ 3200 euros pour le Centre André François (Mairie de Margny-lès-Compiègne).

Informations pratiques :

Candidature (curriculum vitae + lettre de motivation) à adresser à Léa Martin, responsable du Centre André François, par mail : l.martin@mairie-margnylescompiegne.fr ou par courrier : 70 rue Aimé Dannel 60280 Margny-lès-Compiègne. Date limite des candidatures : 30 août 2018.

Informations complémentaires au 03.44.36.31.59

