

La ville de BURY (60250)

3 000 habitants

RECRUTE

Un Titulaire de la fonction publique ou contractuel de droit public

**Un responsable de la bibliothèque municipale h/f
Temps complet (poste à pourvoir en juillet 2019)
Grade ou Cadre d'emploi : C (Adjoint du patrimoine)**

Sous l'autorité du Secrétaire général de mairie et en relation avec l'adjointe en charge de la culture vous aurez à diriger la bibliothèque municipale et à contribuer à son insertion dans le réseau des médiathèque mis en place sur le Clermontois pour 2019/2020.

Missions :

- Accueil du public,
- Entretien des collections (réception, équipement, petites réparations).
- Contrôler la qualité de la conservation.
- Gérer les opérations de prêt et de retour et inscrire les usagers.
- Participe à l'acquisition et à la promotion des collections.
- Travail en bibliothèque et au sein des points de desserte du réseau.
- Déplacements fréquents pour les postes en bibliothèque départementale de prêt.
- Développer/animer des actions extérieures à destination du public et notamment des jeunes.
- Assurer les réunions inhérentes au réseau des médiathèques du Clermontois.
- Assurer la mise en place d'un nouveau logiciel de gestion des collections.
- Développer la communication de la ville à travers le bulletin municipal, site internet et les réseaux sociaux.

Profil :

- Formation dans les métiers du livre et de la documentation.
- Capacité à imposer un projet et à travailler en transversalité.
- Bonne culture générale et littéraire, sens du service public, des relations humaines.
- Autonome, rigoureux, dynamique et force de proposition pour le développement et l'amélioration des services.
- Maitrise des outils bureautique
- Maitrise du logiciel métier « ORPHEE » si possible
- Maitrise de l'outil internet.

Rémunération : Régime statutaire et indemnitaire.

Adresser CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire, Mairie – Place Charles de Gaulle 60250 Bury – mairie-bury@orange.fr