



DIRECTEUR (TRICE) MÉDIATHÈQUE

La Ville de Méru (15 000 habitants) recrute un Directeur / une Directrice pour sa médiathèque, équipement culturel central de la commune.

La structure a vocation à devenir la médiathèque « centre » du futur réseau de lecture publique à l'échelle de la communauté de communes, en lien avec la coordinatrice intercommunale.

La médiathèque dispose : d'un espace jeunesse, d'un espace adulte, d'un espace numérique (ordinateurs, wifi, impressions), d'une salle d'animation, d'un portail web et de ressources numériques. L'équipe est composée de 6 agents.

Responsable hiérarchique : (N+1) : Directrice de la Culture

Profil / grade : Assistant de conservation ou Attaché de conservation / bibliothécaire territorial

Missions

Pilotage et gestion de la médiathèque

Organisation et gestion quotidienne de l'équipement

Élaboration, mise en œuvre et évaluation du projet d'établissement en cohérence avec les orientations de lecture publique

Suivi budgétaire, administratif et juridique du service

Gestion du bâtiment : sécurité, hygiène, salles, sécurité incendie, suivi technique

Politique documentaire et développement des publics

Définition et mise en œuvre de la politique documentaire en lien avec la politique municipale et les objectifs de lecture publique

Veille à l'actualisation, la cohérence et l'accessibilité des collections

Organisation et coordination des accueils scolaires

Développement d'actions en direction de tous les publics, y compris les publics éloignés ou empêchés

Action culturelle et animation

Conception et programmation d'un plan d'action culturelle en lien avec la politique municipale

Mise en place d'actions de médiation et d'animations, dans et hors les murs

Valorisation et communication des actions menées

Management et partenariats

Encadrement et accompagnement des 6 agents

Développement de partenariats avec les acteurs culturels locaux, la MDO,

Implication dans la construction du réseau intercommunal (en lien avec la coordinatrice du réseau)

Recherche, montage et suivi des dossiers de subventions

Représentation de la médiathèque et de la collectivité

Expérience

- Expérience significative sur des fonctions similaires exigée
- Expérience confirmée en direction de médiathèque
- Pratique avérée de la lecture publique et de ses enjeux
- Expérience en management d'équipe

- Expérience en montage et gestion de projets culturels

Compétences professionnelles

- Maîtrise des principes de bibliothéconomie
- Capacité à définir et conduire un projet d'établissement
- Maîtrise de la gestion administrative et budgétaire
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Connaissance du SIGB et des outils numériques professionnels
- Maîtrise des réglementations (comptabilité publique, statut, législation sociale)

Savoir-être

- Sens du service public
- Rigueur, organisation et fiabilité
- Polyvalence et capacité d'adaptation
- Aptitude à travailler en équipe et en transversalité
- Leadership bienveillant et capacité à accompagner les agents
- Esprit d'initiative et autonomie
- Capacité à gérer les priorités et les imprévus
- Qualités relationnelles et sens de la communication
- Maîtrise de l'expression écrite et orale

Relations fonctionnelles (internes/externes :

Élus - hiérarchie

Usagers – scolaires – petite enfance – seniors

Partenaires extérieurs

Services municipaux – fournisseurs - intervenants

Médiathèque J. Brel – 21 rue Anatole France – 60 110 Méru

Temps plein – du mardi au samedi, travail possible en soirée

Contact : recrutement@ville-meru.fr

Cette liste n'est pas exhaustive

Poste à pourvoir au 15 mars 2026

**Adresser lettre de motivation manuscrite et CV détaillé à Madame la Maire -
Direction des Ressources Humaines – Place de l'Hôtel de Ville – 60110 MERU**