

PROFIL DE POSTE

Directeur/trice de la Médiathèque (Filière culturelle – Catégorie A ou B)

Descriptif de l'emploi :

Chantilly, ville d'art et d'histoire, de 10 957 habitants, recrute un(e) bibliothécaire territorial(e) pour la direction de sa médiathèque municipale.

La médiathèque de Chantilly (1 000 m², 2 000 adhérents) est animée par une équipe de 8 personnes. Elle est située en centre-ville et accessible à tous les publics.

De nombreuses animations y ont lieu tous les mois avec des temps forts appréciés du public comme la brocante de livres d'occasion, un tournoi d'orthographe, la nuit de la lecture, des concerts, des comités de lecture, des ateliers ainsi que la nouvelle présence numérique.

Missions :

- Encadrer et manager une équipe de 7 personnes (élaboration des plannings, validation des congés, conduite des entretiens annuels, formation des agents...)
- Représenter la médiathèque auprès de la Direction de la culture, des partenaires institutionnels, des professionnels de la lecture publique...
- Assurer la gestion administrative et budgétaire de la médiathèque
- Tenir la régie de recettes (encaissements, caisse de fin de journée, inscriptions...)
- Assurer le suivi des demandes de travaux
- Planifier le réaménagement des espaces pour mise en valeur des collections
- Accueillir le public, renseigner et former les usagers
- Mettre en œuvre l'action culturelle avec la responsable des animations
- Mettre en place des actions de développement des publics dans la médiathèque ou hors des murs afin de toucher de nouveaux publics
- Superviser l'ensemble de la communication : papier et numérique - Travail sur la fracture numérique
- Choisir et acheter les ouvrages documentaires adultes et gérer les titres de presse
- Participation à l'action culturelle de la ville en lien avec le service culture

Profil recherché

- Bonne culture littéraire et artistique
- Excellente aptitude au management et qualités relationnelles
- Esprit d'initiative et force de proposition
- Esprit d'équipe et travail collaboratif avec le service culture
- Intérêt pour l'évolution de la lecture publique
- Curiosité prononcée pour le champ culturel dans son ensemble - Mise en place/participation à des projets spécifiques
- Être réactif, organisé et rigoureux
- Sens affirmé du service public
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Expérience indispensable
- Maîtrise de l'outil informatique

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13^{ème} mois + CNAS
Temps complet, 39h00 hebdomadaire (du mardi au samedi)

Lettre de motivation et CV à adresser à :

Madame le Maire 11, avenue du Maréchal Joffre 60500 Chantilly ou par mail au service Ressources Humaines de la ville : ressourceshumaines@ville-chantilly.fr